

## REGULAMIN

### **Korzystania z samochodu osobowego marki Volkswagen Transporter 1,9 TDI przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samochodu służącego rozwiązywaniu problemu komunikacji osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Głogów.

W wyjątkowych sytuacjach z samochodu mogą korzystać mieszkańcy gmin ościennych, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przewozów zachowują mieszkańcy Gminy Miejskiej Głogów.

#### **I. Zasady ogólne:**

Właścicielem samochodu marki Volkswagen Transporter przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich, rok produkcji: 2006 model: Shuttle 1,9 TDI, numer rejestracyjny: DGL 66JT jest Gmina Miejska Głogów .

Użytkownikiem w/w samochodu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie ul. Sikorskiego 4.

1. Samochód służy do przewozu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów .
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z samochodu mają osoby na wózkach inwalidzkich oraz mające trudności w poruszaniu się.
3. Samochód ma na celu umożliwienie korzystania w szczególności z:
  - a. turnusów rehabilitacyjnych, ośrodków wypoczynkowych, sanatoriów,
  - b. placówek służby zdrowia,
  - c. rehabilitacji i usprawniania,
  - d. placówek oświatowych,
  - e. placówek sportowych i kulturalnych,
  - f. urzędów i instytucji publicznych.

#### **II. Zasady organizacyjne przewozu osób niepełnosprawnych:**

1. W celu korzystania z samochodu osoba niepełnosprawna musi przed realizacją przewozu okazać jeden z poniższych dokumentów stwierdzający niepełnosprawność:
  - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, I grupie inwalidzkiej,
  - zaświadczenia właściwego organu o w/w orzeczeniach lub decyzjach,
  - aktualne orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub II grupie inwalidzkiej – osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim,
  - orzeczenie o niepełnosprawności dzieci poniżej 16 roku życia poruszające się na wózkach inwalidzkich,
  - ważna legitymacja osoby niepełnosprawnej zawierająca dane osoby oraz rodzaj niepełnosprawności.

2. Użytkownik samochodu prowadzi rejestr zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.
3. Użytkownik samochodu zapewnia możliwość przyjmowania zgłoszeń wyjazdu samochodem **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00** w siedzibie użytkownika oraz telefonicznie pod numerami telefonów **076/ 72 76 551 i 076/ 72 76 552**. Jeśli zgłoszenie dokonane będzie telefonicznie musi być potwierdzone osobiście w siedzibie użytkownika przed planowanym terminem przewozu przez osobę zamawiającą lub jej przedstawiciela.
4. Zgłoszenia wyjazdu należy składać na co najmniej **3 dni robocze** przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie i celu przewozu.
5. Przewozy odbywać się będą wyłącznie w dni pracy Ośrodka.
6. Użytkownik może odmówić realizacji przewozu jeśli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa kierowcy lub innych osób, a nie ma możliwości aby osobie niepełnosprawnej towarzyszył jej opiekun.
7. Każdorazowo Użytkownik samochodu zawiera z osobą niepełnosprawną (lub opiekunem) umowę na usługę przewozu.
8. W przypadku korzystania z samochodu przez organizację pozarządową (zrzeszającą osoby niepełnosprawne) Użytkownik zawiera umowę na usługę przewozu z przedstawicielem upoważnionym do reprezentowania organizacji.
9. Korzystanie w sposób cykliczny z pojazdu przez osoby niepełnosprawne nie może ograniczać dostępu osobom wymagającym nagłego wyjazdu. W tych przypadkach MOPS zastrzega sobie prawo decydowania o kolejności wyjazdów.

### III. Zasady odpłatności:

1. Mieszkańcy Gminy Miejskiej Głogów korzystający z samochodu rozliczają się z Użytkownikiem według stawek ustalonych przez Gminę Miejską Głogów w wysokości **1,00 zł brutto za jeden kilometr** na terenie miasta Głogowa oraz **0,63 zł brutto za jeden kilometr** na trasach poza terenem miasta Głogowa.
2. Mieszkańcy gmin ościennych korzystający z samochodu rozliczają się według stawki ustalonej przez Użytkownika, zatwierdzonej przez Gminę Miejską Głogów w wysokości **1,90 zł brutto za jeden kilometr**.
3. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku, zgodnie z zawartą umową o której mowa w części II pkt. 6 i 7, w kasie MOPS lub na rachunek bankowy **79 8646 0008 0000 0000 6350 0001** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2012r.

.....  
(data i podpis)

Tracą moc Regulaminy:

- z dnia 19 kwietnia 2007r.,
- z dnia 14 maja 2007r.,
- z dnia 12 września 2007r.
- z dnia 12 października 2007r.
- z dnia 9. kwietnia 2008r.
- z dnia 25 września 2008r.